

# CODICE ETICO

# FERRIERE DI STABIO S.A.

## FERRIERE DI STABIO S.A.

FERRIERE DI STABIO S.A.  
Via Laveggio 6/A - P.O. Box 76  
CH - 6855 STABIO

Tel: +41.91.641.60.10 - Fax: +41.91.641.60.17  
[www.fdstabio.com](http://www.fdstabio.com) - [info@fdstabio.com](mailto:info@fdstabio.com)  
CHE-101.600.077 IVA

Quality System IATF 16949  
Quality System EN 9100  
Environmental System 14001



## Sommario

1. INTRODUZIONE.....	3
2. PRINCIPI ETICI GENERALI .....	3
a) Legalità.....	3
b) Correttezza .....	3
c) Trasparenza .....	3
d) Onestà ed Integrità.....	4
e) Sostenibilità .....	5
3. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE .....	5
4. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI .....	5
5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI.....	6
6. CRITERI DI CONDOTTA A TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO.....	6
7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE .....	7
8. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA SOCIETARIA, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA .....	8
9. CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI .....	9
10. DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA .....	10
11. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO.....	10
12. TUTELA DELL'AMBIENTE.....	11
13. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ .....	11
a) Sindacati e partiti.....	11
b) Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa .....	11
14. SEGNALAZIONI.....	12
15. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO.....	12
16. MODIFICA DEL CODICE ETICO.....	12



## 1. INTRODUZIONE

Il presente documento definisce i valori ed i principi di condotta rilevanti ai fini del buon funzionamento, dell'affidabilità, del rispetto di leggi e regolamenti nonché dell'immagine di **FERRIERE DI STABIO S.A.**

Esso contiene l'insieme dei diritti, dei doveri e delle responsabilità delle parti interessate interne ed esterne alla Società, al di là e indipendentemente da quanto previsto a livello normativo.

Tutti i soggetti che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali siano essi soggetti in posizione apicale oppure dipendenti, sono tenuti all'osservanza del presente Codice Etico nella conduzione degli affari e delle attività aziendali.

Il presente Codice si applica, nei punti di interesse, anche a collaboratori, consulenti esterni che agiscono in nome e per conto di **FERRIERE DI STABIO S.A.**

I Destinatari devono tenere un comportamento improntato al rispetto dei principi fondamentali di onestà, integrità morale, correttezza, trasparenza, obiettività e rispetto della personalità individuale, nel perseguimento degli obiettivi aziendali e in tutti i rapporti con persone ed enti interni ed esterni alla Società.

In nessun caso il perseguimento dell'interesse di **FERRIERE DI STABIO S.A.** può giustificare un operato non conforme ad una linea di condotta onesta. Pertanto, **FERRIERE DI STABIO S.A.** si riserva la possibilità di non intraprendere o proseguire alcun tipo di rapporto con chiunque adotti comportamenti difforni da quanto stabilito nel Codice Etico.

## 2. PRINCIPI ETICI GENERALI

### a) Legalità

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle regole deontologiche, peritali e professionali applicabili alle operazioni compiute per conto della Società.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione di obblighi deontologici, peritali o professionali.

### b) Correttezza

I Destinatari sono tenuti al rispetto delle leggi e, in generale, delle normative vigenti nel paese in cui operano.

I Destinatari sono inoltre tenuti al rispetto della normativa aziendale in quanto attuazione di obblighi normativi.

### c) Trasparenza

I Destinatari sono tenuti a rispettare la trasparenza intesa come chiarezza, completezza e pertinenza delle informazioni, evitando situazioni ingannevoli nelle operazioni compiute per conto della Società.



I Destinatari sono tenuti al rispetto della normativa aziendale, in quanto attuazione del principio di trasparenza.

#### d) Onestà ed Integrità

**FERRIERE DI STABIO S.A.** ripudia ogni forma di lavoro minorile, vietando l'assunzione di minori per qualsiasi forma di collaborazione. L'organizzazione considera fondamentale tutelare i minorenni contro tutte le forme di sfruttamento, impegnandosi formalmente a garantirne il sostegno nel caso rilevi la mancata osservanza di tale divieto. Fra tutte le norme, l'organizzazione recepisce quelle più stringenti.

**FERRIERE DI STABIO S.A.** proibisce qualunque forma di sfruttamento dei bambini, condizioni di lavoro simili alla schiavitù o nocive per la salute dei giovani lavoratori.

L'organizzazione garantisce le pari opportunità a tutti i dipendenti, in particolare nell'ambito di tutte le scelte aziendali riguardanti la necessità di prendere in considerazione la candidatura di personale. **FERRIERE DI STABIO S.A.** considera la diversità culturale un arricchimento e non un motivo di emarginazione o discriminazione. L'azienda non persegue nessuna discriminazione in merito a tematiche quali salute, sesso, età, religione, razza, casta, ceto sociale, origine etnica, nazionalità, appartenenza a organizzazioni dei lavoratori (compresi i sindacati), affiliazione politica, orientamento sessuale o qualunque altra caratteristica personale. I suddetti principi sono garantiti al momento di una qualsiasi decisione aziendale in merito a selezione ed assunzione di personale, promozioni, trattamenti economici (compresa l'assegnazione di premi, incentivi, ecc) e riduzioni di personale. Tali attività infatti sono condotte nel pieno rispetto della persona e nella valutazione della corrispondenza delle qualifiche, conoscenze ed esperienze del candidato con il ruolo che andrà eventualmente a ricoprire.

**FERRIERE DI STABIO S.A.** rispetta la dignità dei propri dipendenti, vietando tutte le forme di discriminazione, intimidazione e punizione. L'organizzazione ritiene essenziale tutelare i propri dipendenti assicurando loro un ambiente di lavoro caratterizzato dall'attiva collaborazione, rispetto e interazione. Il termine "lavoro forzato o obbligatorio" indica ogni lavoro o servizio estorto a una persona sotto minaccia di una punizione o per il quale detta persona non si sia offerta spontaneamente. Presso **FERRIERE DI STABIO S.A.** sono vietate tutte le forme di:

- Lavoro forzato e forme di lavoro in schiavitù;
- Punizioni corporali;
- Sanzioni economiche per danno commesso;
- Coercizione fisica e psicologica;
- Violenza fisica, verbale e sessuale

Tali comportamenti non sono accettati neanche di fronte alla commissione di errori o danni arrecati durante l'attività lavorativa.

**FERRIERE DI STABIO S.A.** garantisce e tutela il diritto dei propri dipendenti a una propria appartenenza politica, vietando che internamente all'azienda sussistano vincoli o condizionamenti di parte. È diritto di tutti i lavoratori, senza alcuna distinzione e senza autorizzazione preventiva, formare o aderire ad associazioni sindacali o partiti politici di propria scelta nonché di divenire membri di queste organizzazioni, alla sola condizione di osservare gli statuti di queste ultime. La partecipazione al processo politico deve essere del tutto volontaria e non deve compromettere la normale attività lavorativa. I lavoratori non possono esercitare pressioni politiche all'interno dell'organizzazione, compreso l'obbligo alla partecipazione ad iniziative di sostegno a favore di qualsiasi candidato o partito politico.



#### e) **Sostenibilità**

Per **FERRIERE DI STABIO S.A.** il significato di sostenibilità è quello di un approccio integrato e bilanciato tra gli impatti sociali, economici ed ambientali. **FERRIERE DI STABIO S.A.** crede fortemente in un approccio al business che crei un valore condiviso con i propri clienti e la propria catena di fornitura.

**FERRIERE DI STABIO S.A.** persegue gli obiettivi di business dando priorità ai fattori sociali, alla salute e alla sicurezza e difesa dell'ambiente. È consapevole che l'agire imprenditoriale deve essere in linea con gli interessi della collettività e crede nell'importanza di mettere in pratica un buongoverno societario fondato su un insieme di principi e valori declinati in regole e procedure.

Elemento fondamentale è il Codice Etico, che esprime impegni e responsabilità che l'azienda, e tutti i lavoratori si assumono nella gestione di ciascuna attività aziendale. Il Codice esplicita i valori e i principi che ispirano l'agire nei rapporti con tutti i portatori d'interesse.

Il Codice Etico è stato consegnato e sottoscritto da tutti i dipendenti e condiviso con l'intera catena di fornitura. **FERRIERE DI STABIO S.A.** è inoltre attenta a richiedere che le aziende con cui instaura collaborazioni siano consapevoli e condividano i valori del presente Codice Etico.

### 3. **CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON IL PERSONALE**

**FERRIERE DI STABIO S.A.** tutela e promuove il valore e lo sviluppo delle risorse umane, anche in quanto importante fattore di successo per l'azienda, in modo da favorirne, sulla base di criteri di merito, la piena realizzazione professionale.

Nella gestione dei rapporti che implicano l'instaurarsi di relazioni gerarchiche, **FERRIERE DI STABIO S.A.** richiede che l'autorità sia esercitata con equità e correttezza, vietando ogni comportamento che possa essere ritenuto lesivo della dignità ed autonomia del dipendente.

La privacy del dipendente è tutelata a norma della Legge Federale sulla protezione dei dati (LPD) 235.1.

Alla costituzione del rapporto di lavoro ogni dipendente deve ricevere accurate informazioni relative a:

- Caratteristiche della funzione di appartenenza, responsabilità del proprio ruolo e mansioni da svolgere;
- Elementi normativi e retributivi, norme e procedure da adottare al fine di evitare comportamenti contrari a norme di legge e politiche aziendali.

Il personale deve evitare di attuare o agevolare operazioni in conflitto di interesse, effettivo o potenziale, con la Società, nonché attività che possano interferire con la capacità di assumere, in modo imparziale, decisioni nel miglior interesse della Società e nel pieno rispetto dei principi del presente Codice.

Il personale in particolare non deve avere interessi finanziari nella scelta del fornitore, in un'azienda concorrente o cliente e non può svolgere attività lavorative che possano comportare l'insorgenza di un conflitto d'interesse.

### 4. **CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I FORNITORI**

Il rapporto con i fornitori è improntato a principi di trasparenza, lealtà, integrità, riservatezza, diligenza, professionalità e obiettività di giudizio.



Nei rapporti di appalto, approvvigionamento e, in genere, di fornitura di beni e/o servizi, è fatto divieto, sulla base delle informazioni pubbliche e/o disponibili nel rispetto delle normative vigenti, di instaurare e mantenere rapporti:

- con soggetti implicati in attività illecite e, comunque, con soggetti privi dei necessari requisiti di serietà ed affidabilità commerciale;
- con soggetti che, anche in modo indiretto, ostacolano lo sviluppo umano e contribuiscono a non rispettare la dignità umana e la personalità individuale e/o a violare i diritti fondamentali della persona;
- con soggetti che non rispettano la normativa di legge vigente in materia di lavoro, con particolare attenzione al lavoro minorile, e di salute e sicurezza dei lavoratori, nonché in generale i principi previsti dal presente Codice Etico.
- con soggetti che non rispettano le disposizioni legislative comunitarie, nazionali o locali in materia di tutela dell'ambiente e del territorio.

Il personale responsabile e addetto ai processi di acquisto assicura l'osservanza di tutte le disposizioni normative rilevanti.

**FERRIERE DI STABIO S.A.** raccomanda ai propri fornitori di astenersi da offrire beni o servizi, in particolare sotto forma di regali, a collaboratori della società che eccedano le normali pratiche di cortesia e vieta ai propri dipendenti di offrire beni o servizi a personale di altre società o enti per ottenere informazioni riservate o benefici diretti o indiretti rilevanti, per sé o per l'azienda.

La violazione dei principi di legalità, correttezza, trasparenza, riservatezza e rispetto della dignità della persona sono giusta causa di risoluzione dei rapporti con i fornitori.

## 5. CRITERI DI CONDOTTA NELLE RELAZIONI CON I CLIENTI

La professionalità, la competenza, la disponibilità, il rispetto e la correttezza rappresentano i principi guida e lo stile di comportamento da seguire nei rapporti con i clienti.

È indispensabile dunque che, i rapporti con i clienti siano improntati alla piena trasparenza e correttezza, al rispetto della legge e all'indipendenza nei confronti di ogni forma di condizionamento, sia interno sia esterno.

I contratti e le comunicazioni alla clientela devono essere:

- chiari e semplici;
- conformi alle normative vigenti, senza ricorrere a pratiche elusive o comunque scorrette;
- conformi alle politiche commerciali aziendali ed ai parametri in esse definiti;
- completi, così da non trascurare alcun elemento rilevante ai fini della decisione del cliente.

Nell'ambito dei rapporti commerciali con i clienti è fatto divieto tenere condotte che possano ledere la fiducia dei consumatori, recando al contempo pregiudizio alla trasparenza e sicurezza del mercato.

## 6. CRITERI DI CONDOTTA A TUTELA DELL'INDUSTRIA E DEL COMMERCIO

**FERRIERE DI STABIO S.A.** intende tutelare il valore della concorrenza leale astenendosi da comportamenti collusivi e predatori.



L'Azienda e i suoi collaboratori devono rispettare i principi e le regole della libera concorrenza e non devono violare le leggi vigenti in materia di concorrenza, antitrust e tutela dei consumatori.

È fatto dunque divieto di attuare qualsiasi condotta che violi l'esercizio abituale e libero del commercio e dell'industria e che in quanto tale leda la fiducia commerciale e la buona fede nel commercio.

Nell'ambito della concorrenza leale e della tutela del consumatore l'Azienda e i suoi collaboratori si impegnano a non violare diritti di terzi relativi alla proprietà intellettuale e a rispettare le norme poste a tutela dei segni distintivi di opere dell'ingegno o dei prodotti industriali (marchi, brevetti).

È fatto divieto di commercializzare prodotti che presentino l'uso di segni, figure o diciture recanti false indicazioni sufficienti ad indurre in fraintendimento il consumatore sull'effettiva origine del prodotto.

Sono predisposti controlli sulla qualità, provenienza e origine delle materie prime/semi lavorati e prodotti oggetto di successiva commercializzazione, anche attraverso l'inserimento di clausole contrattuali con i fornitori che prevedano la garanzia da parte degli stessi, anche per l'operato di sub-fornitori, di non ledere diritti di terzi.

## **7. CRITERI DI CONDOTTA NEI RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Non è ammesso, né direttamente, né indirettamente, né per il tramite di interposta persona, offrire o promettere denaro, doni o compensi, sotto qualsiasi forma, né esercitare illecite pressioni, né promettere qualsiasi oggetto, servizio, prestazione o favore a dirigenti, funzionari o dipendenti della Pubblica Amministrazione ovvero a soggetti incaricati di pubblico servizio ovvero a loro parenti o conviventi allo scopo di indurre al compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio, dovendosi ritenere tale anche lo scopo di favorire o danneggiare una parte in un processo civile, penale o amministrativo al fine di arrecare un vantaggio diretto o indiretto all'azienda.

Non è altresì ammesso effettuare prestazioni o pagamenti in favore di collaboratori, fornitori, consulenti o altri soggetti terzi che operino per conto della Società, che non trovino adeguata giustificazione nel contesto del rapporto contrattuale costituito con gli stessi ovvero in relazione al tipo di incarico da svolgere. Le uniche forme di cortesia ammesse devono rientrare nel concetto di modico valore ed essere finalizzate a promuovere l'immagine della Società o iniziative da questa promosse; le stesse devono comunque essere autorizzate dalla Direzione e supportate da idonea documentazione.

In caso di rapporti commerciali con la Pubblica Amministrazione, compresa la partecipazione a gare pubbliche, è necessario operare sempre nel rispetto della legge e della corretta prassi commerciale.

Non è consentito tenere una condotta ingannevole che possa indurre la Pubblica Amministrazione in errore. In particolare, non è consentito utilizzare o presentare dichiarazioni o documenti falsi o attestanti cose non vere, ovvero omettere informazioni per conseguire, a vantaggio o nell'interesse dell'azienda, contributi, finanziamenti o altre erogazioni comunque denominate concesse dalla Confederazione Elvetica o da un Ente Pubblico.

È fatto divieto di utilizzare contributi, finanziamenti, o altre erogazioni comunque denominate, concesse dalla Confederazione Elvetica o da un Ente Pubblico, per scopi diversi da quelli per i quali gli stessi sono stati assegnati.

È vietato alterare in qualsiasi modo il funzionamento di un sistema informatico o telematico o intervenire illegalmente con qualsiasi modalità sui dati, informazioni e programmi in esso contenuti o ad esso



pertinenti, al fine di conseguire un ingiusto profitto con altrui danno. Il divieto è rafforzato se ad essere danneggiata è la Confederazione Elvetica o un ente pubblico.

Il corretto funzionamento della Funzione Pubblica, in particolare della Funzione Giudiziaria, viene garantito anche attraverso il divieto, imposto a tutti i soggetti tenuti all'osservanza del presente Codice Etico, di intraprendere, direttamente o indirettamente, alcuna azione illecita che possa favorire o danneggiare una delle parti in causa nel corso dei processi civili, penali o amministrativi.

In particolare, è fatto divieto di attuare indebite pressioni (offerte o promesse di denaro o di altre utilità) o illecite coercizioni (violenze o minacce) al fine di indurre a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci la persona chiamata a rendere davanti all'autorità giudiziaria dichiarazioni utilizzabili in un procedimento penale, quando questa ha facoltà di non rispondere.

## **8. CRITERI DI CONDOTTA RELATIVI AD ATTIVITÀ DI NATURA SOCIETARIA, AMMINISTRATIVA O FINANZIARIA**

In via generale, è fatto obbligo di tenere un comportamento corretto, trasparente e collaborativo, nel rispetto delle norme di legge e delle procedure interne, in tutte le attività finalizzate alla formazione del bilancio e delle altre comunicazioni sociali, al fine di fornire ai soci e al pubblico un'informazione veritiera e corretta sulla situazione economica patrimoniale e finanziaria della Società.

Ogni operazione o transazione deve essere precisa, verificabile, legittima.

Ciò significa che ciascuna azione ed operazione deve avere una registrazione contabile adeguata e deve essere supportata da idonea documentazione, al fine di consentire l'effettuazione di controlli, l'individuazione dei diversi livelli di responsabilità e l'accurata ricostruzione dell'operazione.

A tutti i soggetti che a qualunque titolo, anche quali meri fornitori di dati, siano coinvolti nella formazione del bilancio e di documenti similari, o comunque di documenti che rappresentino la situazione economica, patrimoniale o finanziaria della Società, nonché in particolare agli amministratori, ai sindaci e chi ricopre posizioni apicali:

- è fatto obbligo di fornire la massima collaborazione per gli aspetti specifici e di garantire la completezza e la chiarezza delle informazioni fornite nonché l'accuratezza dei dati e delle elaborazioni;
- è vietato esporre fatti non rispondenti al vero, anche se oggetto di valutazione, ovvero omettere informazioni od occultare dati in violazione diretta o indiretta dei principi normativi e delle regole procedurali interne, in modo da indurre in errore i Destinatari dei sopra menzionati documenti.

È vietato attuare operazioni simulate o diffondere notizie false sulla Società nonché sulla sua attività.

È vietato impedire o comunque ostacolare lo svolgimento delle attività di controllo legalmente attribuite ai soci o ad altri organi sociali.

È fatto divieto di attuare una condotta simulata o fraudolenta finalizzata ad influenzare l'Assemblea allo scopo di procurare a sé o ad altri un ingiusto profitto.

**FERRIERE DI STABIO S.A.** intende garantire la diffusione e l'osservanza di principi di comportamento intesi alla salvaguardia del capitale sociale, la tutela dei creditori e dei terzi che instaurano rapporti con l'azienda nel pieno rispetto delle norme di legge.





In particolare, è previsto l'esplicito divieto di:

- restituire conferimenti al socio o liberare lo stesso dall'obbligo di eseguirli, al di fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, o distribuire riserve indisponibili;
- acquistare o sottoscrivere azioni della Società fuori dai casi previsti dalla legge, con lesione all'integrità del capitale sociale;
- effettuare riduzioni del capitale sociale, fusioni o scissioni, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori, provocando ad essi un danno;
- procedere a formazione o aumento fittizio del capitale sociale, mediante attribuzione di azioni o quote per un valore inferiore al loro valore nominale in sede di aumento del capitale sociale, sottoscrizione reciproca di azioni o quote, sopravvalutazione rilevante dei conferimenti di beni in natura, di crediti, o del patrimonio della Società in caso di trasformazione;
- effettuare ogni genere di operazione illecita su azioni o quote della Società (o della Società controllante);
- attuare ogni genere di operazione che possa cagionare danno ai creditori,
- determinare, con atti simulati o fraudolenti, maggioranze fittizie nelle assemblee delle Società del Gruppo.

## 9. CRITERI DI CONDOTTA NELL'UTILIZZO DEL PATRIMONIO AZIENDALE E DEI SISTEMI INFORMATICI

I documenti, gli strumenti di lavoro, gli impianti e le dotazioni ed ogni altro bene, materiale e immateriale (comprese le privative intellettuali ed i marchi) di proprietà di **FERRIERE DI STABIO S.A.** sono utilizzati esclusivamente per la realizzazione dei fini aziendali, con le modalità dalla stessa fissate.

Non possono essere utilizzati per usi non legittimi, e devono essere utilizzati e custoditi con la medesima diligenza di un bene proprio. Eventuali impieghi illeciti sono sanzionabili, anche in via disciplinare, sia che costituiscano o meno condotte penalmente perseguibili ai sensi di legge.

L'azienda tutela i dati personali di tutti i soggetti che vengono in rapporto con essa, secondo le norme vigenti in materia.

Le informazioni apprese nell'esercizio delle proprie funzioni, che sono anch'esse bene dell'Azienda, sono soggette alle prescrizioni di legge e al dovere di riservatezza. Tali doveri vanno osservati anche dopo la cessazione del rapporto con l'azienda, secondo le prescrizioni della suddetta normativa.

Gli strumenti informatici e telematici (quali telefoni e fax, posta elettronica, Internet, intranet ed in genere l'hardware e software forniti) resi disponibili al personale sono strumenti di lavoro e, di conseguenza, devono essere impiegati per finalità esclusivamente aziendali: ciò vale tanto per l'utilizzo dei personal computer che di altri strumenti, programmi e servizi.

Ogni dipendente è tenuto altresì a prestare il necessario impegno al fine di prevenire la possibile commissione di reati mediante l'uso di strumenti informatici.

In particolare, al personale è vietato:

- l'accesso abusivo ad un sistema informatico o telematico;



- la detenzione non autorizzata e la diffusione abusiva di codici d'accesso a sistemi informatici o telematici;
- la diffusione di apparecchiature, dispositivi o programmi informatici diretti a danneggiare o interrompere un sistema informatico o telematico;
- l'intercettazione, impedimento o interruzione illecita di comunicazione informatiche o telematiche;
- il danneggiamento di informazioni, dati e programmi informatici e sistemi informatici e telematici.

Il personale non può caricare sui sistemi aziendali software presi a prestito, non autorizzati o privi delle necessarie licenze, così come è proibito fare copie non autorizzate di programmi concessi su licenza, per uso personale, aziendale o per terzi.

## **10. DIVIETO DI OPERAZIONI FINALIZZATE ALLA RICETTAZIONE, AL RICICLAGGIO E IMPIEGO DI DENARO, BENI O UTILITÀ DI PROVENIENZA ILLECITA**

**FERRIERE DI STABIO S.A.** ha come principio quello della massima trasparenza nelle transazioni commerciali e predispone gli strumenti più opportuni al fine di contrastare i fenomeni della ricettazione, del riciclaggio ed impiego di denaro, beni o utilità di provenienza illecita.

Il personale non deve mai svolgere o essere coinvolto in attività tali da implicare il riciclaggio (cioè l'accettazione o il trattamento) di introiti da attività criminali in qualsivoglia forma o modo.

I dipendenti ed i collaboratori devono verificare in via preventiva le informazioni disponibili (incluse informazioni finanziarie) su controparti commerciali, consulenti e fornitori, al fine di appurare la loro integrità morale, la loro rispettabilità e la legittimità della loro attività prima di instaurare con questi rapporti d'affari.

La Società deve sempre ottemperare all'applicazione delle leggi in tema di criminalità organizzata ed antiriciclaggio, sia nazionali sia internazionali, in qualsiasi giurisdizione competente.

Gli Amministratori, i dipendenti ed i collaboratori della Società sono tenuti ad osservare rigorosamente le leggi, le policies e le procedure aziendali in qualsiasi transazione economica (anche infragruppo) che li veda coinvolti, assicurando la piena tracciabilità dei flussi finanziari in entrata ed in uscita e la piena conformità alle leggi in materia di antiriciclaggio ove applicabili.

## **11. TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

**FERRIERE DI STABIO S.A.** si impegna a perseguire gli obiettivi di miglioramento della sicurezza e salute dei lavoratori come parte integrante della propria attività e come impegno strategico rispetto alle finalità più generali dell'Azienda.

A tal fine la Società:

- si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza e salute sul lavoro sviluppando la consapevolezza dei rischi, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i collaboratori;
- svolge una formazione istituzionale, erogata in determinati momenti della vita aziendale del dipendente e una formazione ricorrente rivolta al personale operativo;
- promuove e attua ogni iniziativa diretta a minimizzare i rischi e a rimuovere le cause che possano mettere a repentaglio la sicurezza e la salute dei dipendenti, realizzando interventi di natura tecnica e organizzativa, anche attraverso l'introduzione di un sistema integrato di gestione dei rischi, della sicurezza, delle risorse da proteggere.



Il Personale deve prendersi cura della propria salute e sicurezza e di quella delle altre persone presenti sul luogo di lavoro, su cui ricadono gli effetti delle sue azioni o omissioni, conformemente alla formazione, alle istruzioni e ai mezzi forniti dal datore di lavoro.

## 12. TUTELA DELL'AMBIENTE

**FERRIERE DI STABIO S.A.** intende assicurare la piena compatibilità delle proprie attività con il territorio e con l'ambiente circostante.

A tal fine si impegna a svolgere le attività aziendali nel totale rispetto dell'ambiente, inteso nel senso più ampio, in particolare:

- considerando l'impatto ambientale delle nuove attività e dei nuovi processi produttivi;
- utilizzando in maniera responsabile e consapevole le risorse naturali;
- sviluppando un rapporto di costruttiva collaborazione, improntata alla massima trasparenza e fiducia, sia al proprio interno che con la collettività esterna e le istituzioni nella gestione delle problematiche ambientali;
- mantenendo elevati indici di sicurezza e di tutela dell'ambiente attraverso l'implementazione di sistemi efficaci di gestione.

## 13. RAPPORTI CON LA COMUNITÀ

### a) Sindacati e partiti

**FERRIERE DI STABIO S.A.** non eroga contributi di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche e sindacali ed a loro rappresentanti e candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla normativa vigente.

### b) Stampa e altri mezzi di comunicazione di massa

**FERRIERE DI STABIO S.A.** intrattiene rapporti con gli organi di stampa e di comunicazione di massa, unicamente attraverso gli organi societari e le funzioni aziendali a ciò delegate. Tali rapporti devono essere improntati a principi di correttezza, disponibilità e trasparenza nel rispetto della politica di comunicazione definita dalla Società.

I dipendenti e collaboratori non possono fornire informazioni ad organi di informazione di massa senza la preventiva e specifica autorizzazione delle funzioni competenti.

Le informazioni e comunicazioni relative alla Società devono essere accurate, complete, veritiere, trasparenti e tra loro omogenee.



#### 14. SEGNALAZIONI

Tutti i dipendenti di **FERRIERE DI STABIO S.A.** sono incoraggiati a segnalare comportamenti o situazioni interni ed esterni all'Azienda che violino il presente Codice Etico. Il riferimento per tali segnalazioni è la Direzione del Personale.

Sempre in conformità al Codice Etico ciascun dipendente deve segnalare altresì anomalie o situazioni di rischio che potrebbero inficiare la sicurezza e conformità del prodotto attraverso tutte le fasi del processo produttivo.

#### 15. OSSERVANZA DEL CODICE ETICO

La violazione delle norme del presente Codice Etico lede il rapporto di fiducia instaurato con l'Azienda e può portare ad azioni disciplinari e di risarcimento del danno.

L'osservanza del presente Codice da parte dei dipendenti e collaboratori ed il loro impegno a rispettare i doveri generali di lealtà, di correttezza e di esecuzione del contratto di lavoro secondo buona fede devono considerarsi parte essenziale delle obbligazioni contrattuali.

I comportamenti tenuti dai lavoratori dipendenti, in violazione delle regole comportamentali o procedurali contenute nel presente Codice etico, debbono essere intesi come illeciti disciplinari sanzionabili nel rispetto della normativa applicabile.

L'osservanza del Codice etico da parte dei soggetti terzi (fornitori, consulenti, etc.) integra l'obbligo di adempiere ai doveri di diligenza e buona fede nelle trattative e nell'esecuzione dei contratti in essere con la società.

Le violazioni commesse da soggetti terzi saranno sanzionabili in conformità a quanto previsto nei relativi incarichi e contratti.

#### 16. MODIFICA DEL CODICE ETICO

Il Consiglio di Amministrazione è competente per ogni modifica e/o integrazione del presente Codice Etico.

**Ferriere di Stabio S.A.**

*Risorse Umane*

---

**Ferriere di Stabio S.A.**

*Direzione Generale*

---

Stabio, 17 Aprile 2023

